

Den nordfynske arbejdstidsforståelse 2.0

Forståelsesramme for skolernes planlægning af lærere og børnehaveklasselederes arbejdstid.

I foråret 2014 udarbejdede Nordfyns Lærerkreds og Nordfyns Kommune en forståelsesramme med det formål at understøtte den kommunale indsats for at implementere folkeskolereformen.

Den Nordfynske arbejdstidsforståelse 2.0 er blevet til efter en fælles drøftelse af 'Bilag 1.1', der er udarbejdet af parterne (LC og KL) ved overenskomstforliget februar 2015.

Det følgende gælder for såvel lærere som børnehaveklasseledere — herefter kaldet lærere. (Hvor intet andet er nævnt, gælder bestemmelserne i LOV nr. 409 af 26/04/2013 "*Lov om forlængelse og fornyelse af kollektive overenskomster og aftaler for visse grupper af ansatte på det offentlige område*" — herefter kaldet '*Arbejdstidsreglerne*'). Grundlaget tager også udgangspunkt i Nordfyns Kommunes "Børn og Ungepolitik" samt "Inklusionsstrategien" og "Folkeskolestrategi".

Målet med forståelsesrammen er, at vi bedst muligt tilgodeser og realiserer intentionerne i Folkeskolereformen:

Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.

Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.

Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Det betyder, at vi i Nordfyns Kommune arbejder med at højne kvaliteten i undervisningen og dermed børnenes læring, vi skaber attraktive arbejdspladser, der giver arbejdsglæde hos medarbejdere og ledere, men samtidig giver fleksibilitet i arbejdets planlægning og udførelse.

Planlægning og gennemførelse af arbejdet bygger på principperne om social kapital og er kendetegnet ved tillid, retfærdighed og samarbejde.

Med '*Arbejdstidsreglerne*' slås det fast, at skolelederne — under rammerne af den kommunale MED-aftale - har den fulde ledelsesret og beslutningskompetence over lærernes opgavevaretagelse, og at udvikling af folkeskolen, herunder omlægningen af lærernes arbejdstid, baserer sig på en tæt dialog med, og tillid til, lærerne.

Ledelse og samarbejde

Det forøgede rum til ledelse forvaltes på en sådan måde, at det understøtter reformens centrale mål, og baserer sig på en tæt dialog med lærere og tillidsrepræsentanter. For at et stærkt samarbejde kan eksistere, forudsætter det gensidig tillid og respekt, og tydelig kommunikation fra ledelsens side. Tydelig kommunikation sikrer, at lærerne kan rette fokus på kvalitet i opgaveløsningen samtidig med, at det minimerer usikkerhed og utryghed.

Med henblik på at skabe de optimale rammer for elevernes undervisning og læring, vil skoleledelsen sørge for, at der er fornøden tid til samarbejde i MED- og arbejdsmiljøsystemet, og at de valgte tillidsrepræsentanter har tilstrækkelig tid til at kunne varetage deres hverv. Arbejdstiden tilrettelægges, så tillidsrepræsentanterne som hovedregel friholdes for aktiviteter på skolerne på mandag fra kl. 13.00 til kl. 16.00, så de har mulighed for at mødes med deres FTR.

I forbindelse med arbejdet med skoleårets planlægning er det vigtigt, at skolelederens forventninger til opgaveløsningen tydeliggøres, så dette kan indgå i drøftelsen med lærere om opgaveoversigtens indhold.

Der skal være sammenhæng mellem undervisningsopgavens omfang og karakter, og der skal tages behørigt hensyn til, at undervisningen skal forberedes og efterbehandles.

Antal arbejdsdage for lærere, børnehaveklasseledere

Placeringen af arbejdsdagene tager udgangspunkt i skoleåret 2015/16, men gælder også for kommende skoleår.

1. Skolerne *skal* disponere med, at der ud over de 200 skoledage som minimum planlægges med arbejde i følgende 2 uger:

- de 5 hverdage der falder før elevernes første skoledag.
- de 5 første hverdage i forlængelse af elevernes sidste skoledag før skole-sommerferien

Dvs, lærernes arbejdsdage på et skoleår bliver minimum 210 dage, fordelt på 200 skoledage og derudover 10 arbejdsdage uden elever.

2. Skolerne *kan* i normperioden (skoleåret) planlægge arbejde på op til yderligere 5 dage.

3. Skolerne *kan ikke* planlægge arbejde på følgende dage:

den 24.- 31. december

fredagen efter Kristi Himmelfartsdag.

dage planlagt med ferie. (ved normperiodens start meddeler skolelederen efter drøftelse i MED-udvalget, hvor de 5 ferieuger på 'ikke elevdage' er placeret)

Der kan ikke planlægges med mere end 215 arbejdsdage i alt.

Dette kan dog fraviges pga. arbejdsrelaterede forhold på individniveau, efter en forudgående drøftelse og aftale mellem ledelse og lærer. F.eks. lærere der skal deltage i særlige projekter, på længerevarende efteruddannelse eller at samarbejde med andre kræver, at der tages flere arbejdsdage i anvendelse. Det anbefales, at ledelsens vurdering af, hvilke arbejdsdage man under pkt. 2 agter at anvende på skolen, forelægges og drøftes i skolens MED-udvalg.

Det er ikke en forudsætning, at alle medarbejdere har samme antal arbejdsdage.

Planlægning af undervisning

Såfremt der planlægges en normperiode med mere end 810 timers klasseundervisning (incl. understøttende undervisning) og 840 timer for børnehaveklasseledere, skal dette forinden drøftes med den enkelte medarbejder.

For medarbejdere på nedsat tid, eller medarbejdere som løser en større mængde opgaver der ikke er undervisning (fx TR, undervisningsvejleder mv.) gælder endvidere, at skolelederen er forpligtet til at tilrettelægge deres arbejdstid med en rimelig balance mellem undervisning, forberedelse og øvrige aktiviteter — samtidig iagttages paradigmeskiftet fra min og din undervisning til vores undervisning, dvs. lærere og pædagoger samarbejder i team om den samlede undervisningsopgave i klassen, årgangen eller lignende.

Principper for løsning af opgaver i forbindelse med kollegers planlagte såvel som uplanlagte fravær drøftes og aftales i MED-systemet, under hensyntagen til førnævnte balance mellem undervisning, forberedelse og Øvrige aktiviteter. Dette kan f.eks. ske ved at 'ind-normere' ressourcer, der tidligere har været brugt til ekstern dækning af fravær således, at der i opgaveoversigten tages højde for, at lærere i løbet af året løser undervisningsopgaven ved kollegers fravær.

Tilstedeværelse

Udgangspunktet for lærernes arbejdstid er, at der er fuld tilstedeværelse på arbejdspladsen i arbejdstiden med en netto årsnorm på 1.680 timer. Forud for skoleårets begyndelse, kender den enkelte medarbejder antallet af mulige arbejdsdage og disses placering i kalenderen. Såfremt varetagelse af tjenesten kræver, at tilstedeværelsen udmøntes andre steder end på skolens matrikel/matrikler, vil dette kunne aftales med skolens ledelse fra gang til gang eller for længere perioder.

Arbejdet skal tilrettelægges samlet og i videst mulig omfang i dagtimerne på hverdage, mandag til fredag kl. 07.00 - 17.00. Undtaget herfra kan være ekskursioner, lejrskoler, kurser, særlige skolearrangementer mv. Arbejdsdage der ikke er skoledage, planlægges med mindst 3 timer pr. dag, med mindre andet aftales lokalt. Under skyldig hensyntagen til, at medarbejdernes primære arbejdstid er i dagtimerne, skal beordret tjeneste efter kl. 17 holdes indenfor rammerne af det nuværende (2013) niveau (dog max. 10 gange) og afstemmes i forhold til den enkeltes årsnorm. (Undtaget herfra er medarbejderrepræsentanter i Skolebestyrelsen, som må påregne tjeneste efter kl. 17 i et væsentligt omfang).

Idet skolerne ønsker, i videst mulig omfang, at imødekomme lærernes ønsker om fleksibel arbejdstid, tages der udgangspunkt i, at der også i forbindelse med den fleksible arbejdstid skal være tale om fuld tilstedeværelse, og at den fleksible arbejdstid for den enkelte ikke må kollidere med fælles aktiviteter på skolen. Retningslinjer for skolens håndtering af den fleksible arbejdstid, drøftes i MED-systemet. For medarbejdere med nedsat arbejdstid gælder, at deres arbejdstid placeres på en sådan måde, at det imødekommer skolens behov, og at beslutning om den endelige placering af den enkelte medarbejders arbejdstid træffes af lederen, efter en forudgående drøftelse mellem leder og lærer.

Det fremgår specifikt af '*Arbejdstidsreglerne*', at lærernes arbejdstid placeres i tidsrummet 07.00 - 17.00 på hverdage. Ifølge heraf påhviler det skolerne at orientere forældrene om, at henvendelserne til lærerne skal foregå i ovennævnte tidsrum. Den enkelte skoles bestyrelse skal udarbejde principper for det almindelige samarbejde mellem skole og hjem og herunder forholde sig til, hvordan skolen kommunikerer, den ændrede praksis ud til forældrekrædsen.

Opgaveoversigt

Forud for hver normperiode skal lærerne have udleveret en opgaveoversigt, som angiver de overordnede arbejdsopgaver, som medarbejderen har ansvaret for at løse. Opgaveoversigten beskriver et fuldt årsværk. Forud for skoleårets planlægning forelægger ledelsen sine principper og kriterier for MED-udvalget til drøftelse, og herefter udarbejder ledelsen opgaveoversigterne på baggrund af en dialog med den enkelte lærer. Ændringer i opgaveoversigten varsles så tidligt som muligt. Endvidere er skoleledelsen løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

2. juni 2015



Ejner Jensen
Nordfyns Kommune



Peter Ollendorff
Nordfyns Lærerkreds